



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ЙОРДАН ЙОВКОВ” КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/ 5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: y_yovkovkj@mail.bg, y_yovkovkj@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 726 - 726 / 01.02.2021г.

На основание чл.259 от ЗПУО и във връзка с провеждането на областен кръг на Национално състезание „Компютърно моделиране“ за ученици от IV клас, съгласно Заповед № РДА09 – 2134/28.08.20г., Заповед РД09 – 3519/02.12.2020 г. на министъра на образованието и науката Заповед № РДА 09 – 731/ 04.11.2020г. на началника на РУО – Кърджали.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Да се проведе Национално състезание „Компютърно моделиране“ – областен кръг в СУ „Йордан Йовков“, гр Кърджали на:

Дата: 20.02.2021 г.

Начало: 10:30 ч.

Продължителност: 100 (сто) минути.

Учениците заемат местата в залите **не по-късно от 10:00 часа**

II. Комисия за организиране и провеждане на Национално състезание „Компютърно моделиране“ - областен кръг за учениците от IV клас:

Председател: 1. Людмила Чаушева - зам. директор по учебната дейност в СУ „Йордан Йовков“, гр. Кърджали

Членове: 2. Нурай Нури – РН ИКТ в СУ „Йордан Йовков“, гр. Кърджали

3. Христинка Начева - завеждащ административна служба в СУ „Йордан Йовков“, гр. Кърджали

Задължения на комисията за организиране и провеждане на областния кръг на Национално състезание „Компютърно моделиране“:

1. Организира и контролира дейностите по провеждане на областния кръг на Национално състезание „Компютърно моделиране“.

2. Разпределя участниците в областния кръг на състезанието по зали и състезателни групи, не по-късно от 30 минути преди началото на състезанието, като осигурява условия за самостоятелна работа за всеки ученик.

3. Разпределя квесторите по зали и предоставя за всяка зала необходимите материали в деня на състезанието „Компютърно моделиране“.

4. Размножава изпитните материали в деня на състезанието съобразно броя на участниците по състезателни групи.

Председателят на комисията приема с протокол от квесторите изпитните материали на учениците след приключването на състезанието

III. Квестори и зали за провеждане на областния кръг на Национално състезание „Компютърно моделиране“

Зала	Ученици	Квестори	Начален час
206	Приложение 1	Елена Маркова, Милка Димитрова	10,30

Задължения на квесторите:

1. Явяват се в деня на състезанието на **20.02.2021г.** в СУ „Йордан Йовков”, гр. Кърджали в **09:00** часа.
2. Заемат местата си в залите не по-късно от **09:20 часа.**
3. Допускат в класната стая участниците по списък след представяне на ученическа лична карта.
4. Инструктират учениците за правата и задълженията им по време на състезанието.
5. Учениците полагат подписа си на бланката с инструктажа.
6. Раздават на учениците бланките за индивидуална работа на всеки ученик и 1 допълнителен кариран лист.
7. След получаването на материалите, необходими за провеждане на състезанието ги раздават на учениците.
8. Записват на дъската началния и крайния час на провеждането на състезанието и попълват квесторски протокол за дежурство.
9. Спазват продължителността на състезанието – **100 (сто) минути**

По време на олимпиадата:

1. Не напускат класната стая, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита.
2. Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
3. Не допускат подсказване и преписване.
4. Не допускат ползване на мобилна комуникационна техника.
5. 15 (петнадесет) минути преди края на състезателния ден съобщават за оставащото време.

При приемане на писмената работа от ученика:

1. Контролират правилното вписване на трите имена на ученика, училището, града или селото.
2. Поставят идентификационната бланка в малкия плик и го запечатват.
3. Поставят малкия плик, заедно с писменната работа и черновата на всеки ученик в големия плик.
4. Оформят окончателно протокола и го предават заедно с големите пликове с писмените работи на директора на училището-домакин.

IV. Комисия по запаметяване и архивиране на работите на учениците:

Председател: Нурай Нури в СУ „Йордан Йовков”, гр. Кърджали

Членове:

1. Людмила Чаушева –ЗДУД в СУ „Йордан Йовков”, гр. Кърджали
2. Лидия Бонева – ст. начален учител в СУ „Йордан Йовков”, гр. Кърджали

Задължения на комисията:

1. Председателят на комисията по запаметяване и архивиране на работите на учениците организира и контролира процедурата по запаметяване и архивиране на изпитните работи.

2. Процедурата по запаметяване и архивиране на работите на учениците включва

2.1. Поставяне на един и същ фиктивен номер върху работата на ученика;

2.2. Подредяне на изпитните работи на учениците в нарастваща последователност на фиктивните номера в папки по състезателни групи.

3. Архивираните работи се предават за проверка и оценка на съответната комисия.

4. Разархивирането на работите на учениците, които не са предложени за допускане до участие в националния кръг на състезанието и изготвянето на Протокол № 2, се извършва след получаване на протокола на националната комисия за допуснатите ученици.

5. Разархивирането на индивидуалните работи на учениците, недопуснати до национален кръг на състезанието „Компютърно моделиране“, се извършва чрез записване на трите имена на всеки участник върху работата и вписване на фиктивния номер върху идентификационната бланка на ученика.

6. Имената на участниците с трите най-високи постижения за областния кръг се разсекретяват от Национална комисия в МОН.

Длъжностните лица, ангажирани с организирането и провеждането на областния кръг, удостоверяват с декларация (по образец) отсъствието на обстоятелства, които биха довели до нарушаване на принципа за обективно оценяване и за неразпространение на информация, свързана с темите и задачите за областния кръг на състезанието по „Компютърно моделиране“, преди тяхното официално обявяване.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на лицата за сведение и изпълнение.

Директор:

Н.Кюпрюджиева

Запознати:

1. Людмила Чаушева
2. Христинка Начева
3. Нурай Нури
4. Елена Маркова
5. Милка Димитрова
6. Лидия Бонева