



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/ 5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: y_yovkovkj@mail.bg, y_yovkovkj@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 1203-1203/ 04.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 02.08.2019 г. и работа в условията на пандемия

УТВЪРЖДАВАМ

НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID - 19

С утвърдените **НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID – 19**, целящи ограничаване на рисковете от разпространение на вируса да се запознае и спазва педагогическия и непедагогическия персонал в училището, медицинското лице и учениците чрез своите класни ръководители

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Людмила Чаушева, ЗДУД и длъжностно лице, отговорно за организация и спазване на насоките и правилата за ограничаване разпространението на COVID-19, както и ще съблюдавам лично.

НЕДЯЛКА КЮПРЮДЖИЕВА
ДИРЕКТОР НА СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"



Запознати:

ИМЕ	ПОДПИС	ИМЕ	ПОДПИС
Стоян Петков Георгиев			
Людмила Станчева Чаушева		Мария Илиева Буцева	

Нурай Касим Нури		Людмила Иванова Желева	
Роса Димитрова Николова		Катя Георгиева Ставрева	
Здравка Георгиева Тодорова		Пламен Давидов Попов	
Минка Толева Симитчиева		Минка Огнянова Костова	
Велина Недялкова Петрова		Шукрие Фикри Сюлейман	
Боряна Братанова Янева		Анета Емилова Кехайова	
Невена Албенова Михайлова		Георгина Росенова Тодорова	
Ирина Христова Нейчева		Ралица Кирчева Симитчиева	
Дарина Кирилова Пенчева		Стоянка Великова Илчева	
Христина Найденова Митова		Руска Георгиева Янчина	
Ралица Кирчева Симитчиева		Марин Веселинов Банчев	
Станислава Петкова Иванова		Дюрие Исмет Махмуд	
Златка Вълкова Куклева		Мария Янкулова Тенева	
Гергана Леонидова Андонова		Атанаска Кирилова Ангелова	
Стефка Димитрова Иванова		Йорданка Димитрова Матушева	
Невена Стайкова Керезова		Румяна Куртева Димова	
Нурджан Феим Бекир		Десислава Кирилова Бозова	
Славей Иванова Нинова		Яна Лозева Илиева	
Божидар Лазаров Дедъов		Айлин Ахмедова Тасим	
Александър Боянов Карамфилов		Антония Мирчева Табакова	
Севдалина Методиева Митева		Елена Бисерова Календжиева	
Назифе Али Местан		Биляна Миткова Башаранова	
Таня Петкова Петкова		Катя Севова Атанасова	
Анета Емилова Кехайова		Веселина Димитрова Стоянова-Цех	
Мария Иванова Влахова		Иванка Митева Коюмджиева	
Валери Славов Шанев		Людмила Николова Йовчева	
Ана Златкова Стоилова		Недялка Петрова Паленкова	
Гинка Иванова Иванова- Матева		Николина Атанасова Иванова	
Дафинка Господинова Башева		Фанка Иванова Кахчиева	
Веселин Христов Лаплев		Димитрина Стоянова Момчилова	
Даринка Илиева Глабаданиду		Румяна Димитрова	
Стойчо Димитров Семерджиев		Венета Орешкова	
Димитър Тенев Календеров		Залия Емилова	
Галина Вълкова Попова		Юлиана Георгиева	
Иванка Петрова Славкова			
Елена Димитрова Маркова			
Семра Енверова Ахмедова			
Милка Делчева Димитрова			
Фанка Манолова Терзиева			
Малина Димитрова Болярска		Донка Христова БEROVA	
Еленка Борисова Андреева		Анита Георгиева Панайотова	
Боряна Василева Карабоюкова		Росица Иванова Гинева	
Стайка Манолова Ангелова		Христина Спасова Начева	
Росица Тенева Христова		Димо Иванов Петров	
Камелия Георгиева Чавдарова		Айше Ремзи Халил	
Фанка Димитрова Радичева		Ангелина Димитрова Христова	
Лидия Кирилова Бонева		Захарина Ангелова Йорданова	
Татяна Крумова Иванова		Сийка Маркова Радева	
Магдалена Русева Русева			



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/ 5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: y_yovkovkj@mail.bg, y_yovkovkj@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

НЕДЯЛКА КЮМРЮДЖИЕВА



НАСОКИ

ЗА РАБОТА В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

през учебната 2020- 2021 година

в условията на COVID- 19

Приети на Педагогически съвет, протокол № 7 / 04.09.2020 година

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително в:

2.1. Общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители и външните за институцията лица;

2.2. Класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон, стаи за водене на училищни клубове и др.) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. За учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове , бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон. В компютърните кабинети повърхностите, мишките и клавиатурите се дезинфекцират всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, 5 еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

3.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун в тоалетните .

3.2.Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на входа и изходите на училището, в учителската стая и във фойетата, както и в класните стаи и кабинетите, като тяхната употреба следва да е контролирана.

3.3.Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

3.4.Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

3.5. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:

6.1.Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

6.2.Разпределяне на отговорностите и задълженията на всеки в училищната общност –инструкции, графици за дежурства.

6.3.Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

6.4.Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището .

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

7.1. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.

7.2. при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

7.3. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове да се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Б. Препоръчителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Осигуряване на дистанция между паралелките

2. Класни стаи и организация на учебния процес

2.1. Ограничаване на използването на кабинетите- само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет .

2.2. Отделяне на паралелките от начален етап на отделни етажи и коридори.

2.3. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка и учебния предмет позволява това.

2.4. Спазване на дистанция между учениците в класната стая, чрез увеличаване на разстоянието между отделните чинове/маси.

2.5. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучението (където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка).

2.6. Премахване на ненужните предмети в класните стаи и кабинетите.

2.7. Всяко междучасие да се проветриват класните стаи, кабинетите и учителската стая.

3. Коридори и стълбища

3.1. Създаване на организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

3.2. Регулиране на влизането и излизането от сградата на училището.

3.3. Премахване на ненужните предмети в коридорите и фойетата на училището.

3.4. Избягване на струпването на хора на входа и изходите на сградата и преминаването през тях при спазване на дистанция.

3.5. Избягване на големи потоци ученици в коридорите, чрез организация на дневния режим - различно начало на учебните занятия за отделните етапи на обучение и на различен график на междучасията.

4. Тоалетни/санитарни помещения/

4.1. Свободен режим за ползване на тоалетните.

4.2. Избягване на струпването на ученици в тоалетните

5. Входи /изходи

5.1. Разделяне на паралелките при ползване на различните входи/изходи.

6. Училищен стол

6.1. Хранене на учениците по график.

6.2. Обособяване на зони за хранене за отделните паралелки.

6.3.Недопускане на опашки от близкостоящи ученици. • Недопускане на споделяне на храни и напитки.

• При възможност-хранене в училищния двор.

7. Училищен двор

7.1.Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители- в двора и в близост до входа.

7.2.Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

7.3.Провеждане на повече занятия навън-в двора на училището.

7.4.Провеждане на занятия извън училището, когато това е възможно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване.

8. Комуникация учител-учител,учител-родител.

8.1.Ограничаване на близката комуникация между учителите и на престоя им в учителската стая.

8.2.По-голямата част от комуникацията учител-учител да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

8.3.Комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

8.4.Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети - в електронна среда, а при нужда от пряка

комуникация - в по- голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8.5. Недопускане на външни лица в двора на училището и през почивните дни.

9. Физкултурен салон

9.1. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито .

9.2. Провеждане на часа по ФВС и в други подходящи помещения в училището, когато е възможно.

9.3. Във физкултурния салон се Провеждане на часовете във физкултурния салон -само на един клас.

10. Библиотека

10.1. Посещението в библиотеката да става, като се спазва принципа- не повече от двама ученици. 10.2. Учениците да са на дистанция един от друг.

11. Прилагане на програмите на Държавен фонд „Земеделие“ „Училищен плод и мляко“ 11.1. Доставките да се приемат един път седмично.

11.2. За всеки ученик да се предоставя индивидуално пакетирани продукт.

В. Мерки за осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

1. Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

2. Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

Г. Мерки за подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

1. Създаване на групи за бърза комуникация (директор – РУО, учители – училищно ръководство, учители – родители, учители – ученици).

2. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

3. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с

3.1. Брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет-

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf,

3.2. Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа.

3.3. Препоръките, относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

4. Разработване и споделяне чрез сайта на училището на:

4.1. Ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

4.2. Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение
4.3. Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

4.4. Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

4.4. Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

4.5. Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

Д. Възпитателните мерки.

1. Провеждане от учителите ,класните ръководители,педагогическия съветник на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори,класни стаи/,столова,тоалетни на информационни материали (плакати,стикери указания и др.) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маск.

Комуникация между РЗИ и училището

1.Предварително уточняване между училището и РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

2.Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-

3.Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

НАСТОЯЩИТЕ НАСОКИ ВЛИЗАТ В СИЛА ОТ ДАТАТА НА ПРИЕМАНЕТО ИМ