



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/ 5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: y_yovkovkj@mail.bg, y_yovkovkj@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Н. КЮПРЮДЖИЕВА
ДИРЕКТОР НА СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"

УЧЕБНА ПРОГРАМА

ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Настоящата учебна програма е изготвена във връзка с чл. 7, ал. 2 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за инструктажа на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд,

I. Цел на програмата

Съгласно чл. 5 от Наредба № РД-07-2/2009 г. обучението по безопасност и здраве при работа има за цел:

1. усвояване на методите, формите и средствата за осъществяване на дейността по безопасност и здраве при работа;
2. усвояване на основните законови и подзаконови нормативни изисквания, нормите, правилата и мерките за безопасен и здравословен труд;
3. поддържане на необходимото ниво на знания и умения по безопасност и здраве при работа на работещите през целия период на трудовата им дейност в съответствие с изискванията на съответната професия.

II. Обхват на програмата

Съгласно чл. 6, ал. 1 от Наредба № РД-07-2/2009 г. обучение по безопасност и здраве при работа се провежда на:

1. длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси (не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа);
2. длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа);
3. лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа (не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа);
4. членовете на комитета/групата по условия на труд;
5. работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа;
6. работници и служители, заети в дейности, които създават опасност за тяхното или на други лица здраве и живот.

III. Съдържание на програмата

1. Контрол по спазване на трудовото законодателство и административно-наказателна отговорност за неговото нарушаване. Практики на ИА „Главна инспекция по труда”.
Продължителност: 45 минути (един учебен час)
2. Първа долекарска помощ. Действия при извънредни ситуации и правила за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа.
Продължителност: 90 минути (два учебни часа)
3. Трудови злополуки. Разяснения за причините и характера на най-често допусканите трудови злополуки. Основни положения и ред за разследване на трудовите злополуки.
Продължителност: 45 минути (един учебен час)
4. Организация и документирание на дейностите по провеждане на обучение и инструктаж по БЗР в предприятията.
Продължителност: 45 минути (един учебен час)
5. Общи и специфични изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при работа. Дискусия по поставени от участниците въпроси.
Продължителност: 45 минути (един учебен час)
Обща продължителност на обучението: 270 минути (шест учебни часа)

IV. Ред и начин за проверка на знанията на работещите преминали обучението

Съгласно чл. 7, ал. 3, т. 6 от Наредба № РД-07-2/2009 г., преминалите обучението подлежат на проверка на знанията по начин определен от работодателя и/или лицата провели обучението.

За гарантиране на обективност и бързина на проведената проверка, лицата попълват тест върху учебното съдържание в рамките на 30 минути. Тестът се състои от 20 въпроса с по три възможни отговора, като само един е верен. За успешно преминал курс се счита успеваемост на теста за проверка на знанията 75% (15 от 20) верни отговори.

V. Удостоверяване на успешно преминалите курса на обучение

На успешно преминалите курса на обучение и преминали проверка на знанията с резултат минимум 75% покрит тест се издава удостоверение съгласно чл. 7, ал. 3, т. 7 от Наредба № РД-07-2/2009 г.

VI. Ред и начин за документирание на обучението

Съгласно чл. 9, ал.1 от Наредба № РД-07-2/2009 г., обучението по безопасност и здраве при работа се документира по ред и начин, определени от работодателя, като същата се съхранява за срок не по-малък от 5 години. По смисъла на същата наредба, документацията удостоверяваща обучението съдържа:

- Заповеди за определяне на лицата подлежащи на обучение и лицата провеждащи обучението;
- Учебната програма за провеждане на обучението;
- Резултати/данни от проведената проверка на знанията (изпитен протокол);
- Удостоверения за успешно преминалите обучението.

Настоящата Програма е приета на ПС с Протокол № 8 от 10.09.2020 г.