



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/ 5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: y_yovkovkj@mail.bg, y_yovkovkj@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Н. Кюпрюджиева

Директор на СУ „Й. Йовков”

П Л А Н

**за работа на училищната комисия за превенция
на противообществените прояви на
учениците през учебната
2020/2021 година**

Изготвил:

Ф. Кахчиева

Председател на комисията за
превенция на противообществените
прояви на учениците

Комисия в състав:

Председател: Фанка Кахчиева-педагогически съветник
Членове: Божидар Дедьов – старши учител по география и икономика
Александър Карамфилов – учител по история и физкултура
Боряна Карабоюкова – старши начален учител
Назмие Салим – мед.лице, обслужващо училището

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищната комисия е създадена на основание чл.2 ал.1 “а” от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни на ниво училище
2. Комисията е утвърдена със заповед № 1133-1133/07.07.2020 г. на Директора на СУ „Й.Йовков”
3. Работата на УКПППУ е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници.
4. Училищната комисия води два дневника – един за извършителите на противообществени прояви и друг за вписване на ученици, живеещи в условия на повишен риск за нормалното им психо-физиологично развитие. В тях периодично се отразяват основни данни за малолетни правонарушители, мотиви за извършване на простъпките, техните родители, приятелска среда, здравословно състояние, мерки приложени за корекция и възпитание, кратка информация за тенденциите в развитието и резултати от индивидуално-възпитателната работа с тях.

ЦЕЛИ:

1. Намаляване на противообществените прояви сред учениците (агресия, употреба на алкохол и наркотици, кражби, рекет и др.)
2. Организиране и провеждане на целенасочена възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание.
3. Възпитаване на толерантните и коректни междуличностни взаимоотношения у учениците.
4. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците с противообществени прояви в гражданското общество.

УК за превенция на ПП на учениците ще работи при спазване на следните **принципи:**

- Системност;
- Добронамереност;
- Загриженост за съдбата на всеки ученик;
- Зачитане на човешкото достойнство;
- Дисциплинираност и поощряване към положително значими прояви и постигнати резултати от учениците.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Намаляване условията, пораздащи извършването на негативни прояви в училище.
2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с извършителите на противообществени прояви и поддържане на тесни връзки с техните родители.
3. Координиране дейността на комисията с държавните и обществени органи и организации имащи пряко отношение към превенцията на противообществените прояви
4. Превантивни колективни дейности за постигане на толерантни и коректни междуличностни взаимоотношения.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА КОМИСИЯТА:

1. Запознаване на педагогическия колектив с дейностите и целите на УКПППУ, нейната роля и място в профилактиката на противообществените прояви и взаимодействието ѝ с другите институции
Срок: м. септември
Отг.: Ф. Кахчиева
2. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.
Срок: постоянен
Отг. кл.ръководители
3. Водене на отчет ученици, извършители на противообществени прояви и набелязване на конкретни мерки за индивидуално-възпитателна работа с тях, съвместно с класния ръководител.
Срок: постоянен
Отг.: Ф.Кахчиева, кл.ръководител
4. Установяване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишен риск за нормалното им психо-физиологично развитие и неравностойно положение (лоши битови условия, непълни семейства, занемарен родителски контрол и др).
Срок: ноември
Отг.: Ф.Кахчиева и кл.ръководители
5. Картотекиране на ученици с рисково поведение и периодични срещи на УК с тях.
Срок: постоянен
Отг.: УК

6. Проучване на причините за отклонение в поведението на деца с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки за въздействие.

Срок: постоянен

Отг.: Ф.Кахчиева и кл.ръководители

7. Приемане на информация от класните ръководители за състоянието на дисциплината в училище и допуснати неизвинени отсъствия от учениците.

Срок: декември

Отг.: Ф.Кахчиева,

кл.ръководители

8. Запознаване на училищната комисия със случаи на ученици, застрашени от отпадане или провинили се ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране на активността им в учебната дейност.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководител, учител групи

9. Училищната комисия уведомява:

- Отделите за закрила на детето към Дирекция за социално подпомагане при получаване на информация за ученици, подложени на различно по вид насилие или за родители (настойници), които трайно не полагат грижи при отглеждане на непълнолетните;
- Органите на полицията, инспекторите от ДПС при наличието на данни за криминални деяния или за престъпни деяния срещу деца.
- МКБППМН и съвместни дейности с обществените възпитатели за въздействие върху заведени на отчет ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Ф.Кахчиева,

кл.ръководители

10. Организиране на беседи и дискусии (при възможност) с представители на ДПС и МКБППМН, с цел повишаване правната култура на учениците (внимание на законите имащи пряка ангажираност към малолетни и непълнолетни, произхождащите от тях права и задължения на лицата, родителите, организациите и др.).

Срок: постоянен

Отг. Ф. Кахчиева

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ:

1. Запознаване на всички ученици с Правилника за дейността на училището /Раздел ученици/.

Срок: м.септември

Отг: кл.ръководители 1 -12 клас

2. Определяне на ученически активи и отговорници по класове в помощ на училищната комисия по превенция.

Срок: м.септември

Отг: кл.ръководители 1 -12 клас

3. Индивидуална работа с проблемни ученици.

Срок: постоянен

Отг: Ф. Кахчиева

4. Подобряване на позитивната дисциплина.

Срок: постоянен

Отг.: деж. учители и ученици,

кл. ръководител, всички учители

5. Съдействие за подпомагане на деца от социално слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви. Благотворителни инициативи за подпомагане на рискови и нуждаещи се ученици.

Срок : постоянен

Отг. кл. ръководители, комисия

6. Провеждане на индивидуална и консултативна работа с ученици, жертва на престъпно посегателство. Проучване на причините, поради които учащите стават обект на престъпно посегателство.

Срок: постоянен

Отг: кл.ръководители, Ф. Кахчиева

7. Прилагане на възпитателни мерки спрямо ученици с противообществени прояви и поставяне под персонално въздействие от страна на специалист или обществен възпитател.

Срок: постоянен

Отг: кл.ръководители, комисия,
ръководство на училището

8.Повишаване информираността на учениците за разпространението на ХИВ/ СПИН болести, предавани по полов път, злоупотреба с психоактивни вещества, както и по теми, свързани с проблемите на алкохола и пораженията от него, битовия алкохолизъм и др. Включване в планове на класния ръководител на теми:

- „Тютюнопушенето и последствията от него”
- „Вредата от пушенето на наргиле при подрастващите”
- „Вредата от алкохола”
- „Пораженията от употребата и злоупотреба на наркотични вещества”

Срок: по график в ЧК

Отг: кл.ръководители, Ф. Кахчиева

9. Провеждане на дискусии на теми, свързани с насилието, видовете насилие и начините за справяне с него, и правото на закрила от всички форми на насилие.

Срок: по график в ЧК

Отг: кл. ръководители, Ф. Кахчиева

10. Провеждане на часове, посветени на търпимостта и толерантността към различните.

Срок: м. ноември, 2020- март, 2021 г.

Отг: кл. ръководители, УК

11. Включване на деца в риск и с противообществени прояви в подходящи форми на извънкласна дейност.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители

12. Популяризиране и награждаване на положителните прояви на учениците.

Срок: постоянен

Отг: кл. ръководители

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ

1. Запознаване на родителите на първата родителско-учителска среща (онлайн) с основните задължения и права от Закона за предучилищно и училищно образование, Раздел Родители и Раздел Ученици

Срок: септември, 2020 г.

Отг.: кл. ръководители,

Ф. Кахчиева

2. Запознаване (онлайн) на родителите с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: септември, 2020 г.

Отг.: кл. ръководители 1-12 клас

3. Разговор, писмено и/или електронно уведомяване на родителите на ученици, отсъстващи системно от учебни занятия и нарушили училищния правилник.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

4. Провеждане на срещи-разговори (онлайн) с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, УК

5. Разпространение (онлайн) на информационни материали сред родителите и учениците по проблеми с употребата на наркотици, предпазване от ХИВ/СПИН болести и др.

Срок: постоянен

Отг: кл. ръководители,
мед. лице в училището

6. Консултиране и насочване на родители към специалисти за справяне с проблеми, свързани с употреба на психоактивни вещества.

Срок: постоянен

Отг: мед. лице в училището,
пед. съветник

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА КОМИСИЯТА С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ, СВЪРЗАНИ С БОРБАТА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Училищната комисия взаимодейства с:

- Общинската комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни;
- Инспекторите от детска педагогическа стая;
- Районно полицейско управление;
- МКБППМН
- Отдел за закрила на детето;
- РЗИ – с лекари и психолози
- Педагогически съветници от други училища
- Обществени организации;
- Обществени възпитатели;
- Здравни заведения;
- Други, имащи отношение към възпитанието на децата и борбата с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

2. Училищната комисия уведомява:

- МКБППМН за противообществените прояви на учениците в училището
- Отделите за Закрила на детето към Дирекция за социално подпомагане при получаване на информация за ученици, подложени на различно по вид насилие или за родители /настойници/, които трайно не полагат грижи при отглеждане на непълнолетните;
- Органите на полицията, инспекторите от ДПС при наличието на данни за криминални деяния или за престъпни деяния срещу деца.

Срок: постоянен

Отг: Председател на комисия

Настоящият План на комисията за превенция на противообществените прояви на учениците е приет на ПС с Протокол № 8/10.09.2020 г.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/ 5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: y_yovkovkj@mail.bg, y_yovkovkj@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Н. КЮПРЮДЖИЕВА
ДИРЕКТОР НА СУ „Й. ЙОВКОВ”

П Л А Н

**за дейността на училищната комисия по професионално ориентиране
за учебната 2020/2021 година**

Изготвил:


Ф. Кахчиева

**Председател на комисията по
професионално ориентиране**

Комисия в състав:

Председател: Ф.Кахчиева

Членове:

М. Влахова

Т. Петкова

Г. Андонова

Ир. Нейчева

Професионалното ориентиране е цялостна система от разнообразни форми и дейности с цел правилен избор на образование в зависимост от личните интереси и предпочитания и има съществена роля за удовлетворяване на личните способности. Доброто професионално ориентиране определя оптималното съответствие между качествата на човека и изискванията за дадена професия.

В системата на професионалното ориентиране се открояват три етапа:

1. Информация за професията.
2. Изучаване на индивидуалните психически особености на личността и нейната професионална насоченост.
3. Професионална консултация

I. ОСНОВНА ЦЕЛ НА КОМИСИЯТА:

Подпомагане избора на учениците на образователна институция, съответстваща на желанията им за придобиване на знания и умения за професионална реализация в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда.

II. ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА КЪМ УЧЕНИЦИТЕ:

Учениците:

1. Да се запознаят с изискванията на отделните професии и специалности като им се осигурява специализирана информация за възможностите на средното и висшето образование и професионалното им ориентиране.
2. Да развият умения за самостоятелно взимане на решения за техния професионален избор.
3. Да се ориентират към осъзнато усвояване на знания и компетенции, които ще са им от полза в бъдещето поприще.
4. Да формират положително отношение към труда във всички негови форми, като основно средство за удовлетворяване на личните и обществени потребности.
5. Да се стремят да станат свободомислещи, знаещи, можещи, инициативни личности, способни да се справят с предизвикателствата на науката, икономиката и социалния живот
6. Да се подготвят за образователна и професионална реализация в условията на свободния пазар на труда.
7. Да се стимулират активно да участват в избора на учебно заведение или професия.

III. ОСНОВНИ МЕТОДИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА И КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ:

Професионалното ориентиране да се организира:

1. Индивидуално с ученика;
2. С ученика и неговите родители;
3. С група ученици или с цял клас.

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА:

1. Информирание:
 - 1.1 Предоставяне на значима и актуална информация за вземане на решения в образователен и професионален план.
 - 1.2 Насочване към източници за допълнителна информация;
 - 1.3 Съдействие за обработване и използване на информацията;
2. Оценяване:
 - 2.1.Използване на тестови и игрови методи за установяване на значимите качества и интереси на учениците
 - 2.2. Оценка на предпочитанията и ценностите на учениците;
3. Съветване:
 - 3.1. При поискване от родителите даване на предложения и препоръки, относно избора на учебно заведение;

V. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

1. Обсъждане и изготвяне на план за работа на комисията по професионално ориентиране
Срок: септември, 2020 г.
Отг: комисия по професионално ориентиране
2. В часа на класа да се проведе разговор с учениците от VII клас на тема „Какъв искам да стана, какво искам да работя.”
Срок: по график (определен за ЧК)
Отг: класни ръководители VII а, б, в клас
3. Чрез онлайн анкета да се проучи необходимостта от помощ за професионално ориентиране сред учениците от VII клас и проучване на нагласите и желанията за избор на училище и паралелка.
Срок: февруари, 2021 г.
Отг: комисия, класни ръководители VII а, б, в клас
4. Запознаване на учениците от VII клас с учебния план и методиката на обучение в паралелките с Профил „Предприемачески” с интензивно изучаване на чужд език.
Срок: декември, 2020 г. - май, 2021 г.
Отг: кл. ръководители на VII а, б, в, клас,
Г. Попова
5. Запознаване на учениците и родителите с особеностите на процедурата и графика на дейностите за кандидатстване след завършен VII клас чрез имейли и родителски срещи във виртуалната класна стая.
Срок: май, 2021 г.
Отг: класни ръководители VII а, б, в клас
6. Навременно информирание на учениците за промени в Наредбите на МОН, които ги касаят.
Срок: постоянен
Отг: комисия, класни ръководители
7. Изготвяне на план за провеждане на рекламна кампания за прием на ученици за учебната 2021/2022 година.
Срок: февруари, 2021 г.
Отг: комисия по професионално ориентиране
8. Подготовка и изработване на рекламни материали за учебната 2021/2022 година
Срок: октомври – април, 2021 г.
Отг.: С. Митева, Н. Местан,
кл. ръководители, Ф. Кахчиева

9. Публикуване на рекламните материали в сайта на училището, местната преса и социалните мрежи.

Срок: април – май, 2021 г.

Отг.: Комисия по проф. ориентиране,
всички преподаватели, Н. Нури

10. Изготвяне на списък на хронично болните ученици от СУ „Й. Йовков“ от VII клас, картотекиране и насочване към подходящи средни училища.

Срок: октомври, 2020 г.

Отг.: Н. Салим - мед. лице, класни ръководители

11. Среци-разговори (при възможност) с представители на бизнеса в Световната седмица на предприемачеството

Срок: ноември 2020 г.

Отг.: Г. Попова, икономическия екип

12. Отразяване на проведените инициативи от МО на учителите по икономическите дисциплини и откритите защити в медиите и сайта на училището.

Срок: постоянен

Отг.: икономически екип, Здр. Тодорова

13. Информирание на родителите на учениците от VII клас за кампанията по прием за учебната 2021/2022 година и запознаването им с учебния план в Профил „Предприемачески“ с интензивно изучаване на чужд език.

Срок: май, 2021 г.

Отг.: М. Влахова, Т. Петкова, Г. Андонова,
икономически екип

14. Предоставяне на информация на учениците от XII клас за специалностите в различните ВУЗ-ове в страната и организиране на срещи с техни представители.

Срок: постоянен

Отг.: Ир. Нейчева, Ф. Кахчиева

15. Годишен отчет за дейността на комисията по професионално ориентиране.

Срок: юли, 2021 г.

Отг.: комисия по професионално ориентиране

Настоящият план за дейността на училищната комисия по професионално ориентиране е приет на заседание на ПС с протокол № 8/ 10.09.2020 година.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/ 5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: y_yovkovkj@mail.bg, y_yovkovkj@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Н. Кюпрюджиева
Директор на СУ „Й. Йовков”

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯ

ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

ЗА УЧЕБНАТА 2020 /2021 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Комисията е определена със Заповед № 1133 -1133/ 07.07.2020 г. на Директора на СУ „Йордан Йовков” в следния състав:
Председател: Л. Чаушева
Членове: Т. Петкова
Н. Нури
Р. Гинева

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Поддържане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материална база на училището.
2. Опазване на ремонтираната и обновена материална база.
3. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
4. Възпитаване на учениците в духа на високо самосъзнание и чувство за принадлежност към общността на СУ „Йордан Йовков”.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Мотивиране на учениците за опазване на материалната база.
2. Създаване и функциониране на дежурни комисии от учители и ученици.
3. Приобщаване на родителите към дейностите, свързани с обогатяване, поддържане и опазване на материално – техническата база.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Изготвяне на план за работа на комисията.	Септември	Л. Чаушева
2	Отремонтиране и освежаване на кабинетите и класните стаи за началото на учебната година	Септември	Р. Гинева
3	Ремонт на стълбища от към аварийния изход	Септември	Л. Чаушева Р. Гинева
4	Профилактика на техниката от компютърни кабинети и класни стаи	Септември	Н. Нури
5	Осигуряване на лаптопи за педагогическите специалисти	Септември	Р. Гинева Н. Нури
6	Подготовка и провеждане на час на класа за опазване на училищната база.	Септември	Т. Петкова

7	Спазване на въведения график за дежурство и своевременно отразяване на констатираните повреди по МТБ	Септември – Юни	Л. Чаушева Ф. Кахчиева Р. Гинева Д. Петров Главни дежурни учители
8	Ежедневна проверка състоянието на класните стаи, коридори, тоалетни, фойета, стълби от дежурните учители и избрани от тях дежурни ученици по коридори и докладване на резултатите на главния дежурен учител	Октомври – Юни	Класни ръководители Дежурни учители и ученици
9	Ефективно усвояване на средствата, получени по проекти, национални програми и програма за изграждане на STEM центрове	Октомври – Юни	Л. Чаушева
10	Преди ваканциите (зимна, пролетна и лятна) да се организира почистване от учениците на класните стаи, двора и района около училището.	Декември – Юни	Класни ръководители и учители ЦОУД
11	Своевременно отстраняване на текущо възникнали проблеми по МТБ	Септември – Юни	Р. Гинева
12	Спазване на процедурите за получаване на дарения – книга за даренията, свидетелство за дарение, завеждане на даренията в активите на училището	Септември – Юни	Л. Чаушева Р. Гинева
13	Преглед на МТБ и предложения за нейното обогатяване	Септември – Януари	Л. Чаушева Т. Петкова Н. Нури Р. Гинева
14	Озеленяване и освежаване на училищния двор	Септември – Юни	Л. Чаушева Т. Петкова Р. Гинева

Настоящият План е приет на ПС с Протокол № 8 от 10.09.2020 г.

Изготвил:
Л. Чаушева





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/ 5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: y_yovkovkj@mail.bg, y_yovkovkj@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Н. Кюпрюджиева



ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА АУДИООБОРУДВАНЕ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА ОЗВУЧАВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА СГРАДА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

1. Училищната комисия е утвърдена със заповед на Директора на СУ „Й. Йовков” в следния състав:

Председател: Н. Нури

Членове:

Здр. Тодорова

Г. Матева

Н. Местан

С. Митева

Хр. Кичков

Работата на комисията е да поддържа и използва по предназначение озвучителната система и системно да проверява изправността на аудиооборудването.

2. Навременно информиране на ученици и учители за предстоящи мероприятия и събития и озвучаване на тържествата в училище.

ДЕЙНОСТИ

1. Техническа поддръжка и регулярна проверка изправността на озвучителната система

Отг.: Н. Нури

Срок: постоянен

2. Опазване на техниката по класните стаи и коридорите.

Отг.: целия педагогически и
непедагогически персонал

Срок: постоянен

3. Отбелязване на празниците, излъчване на съобщения, наредби, и поздравления, съгласно календарния план на училището.

Отг.: Г. Матева, Здр. Тодорова
Срок: постоянен

4. Радиопредавания по конкретни поводи.

Отг.: ръководители на клубове
Срок: постоянен

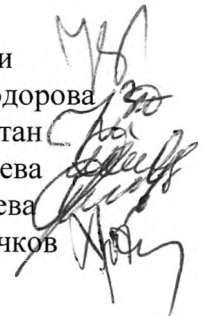
5. Озвучаване на тържествата в училище

Отг.: Н. Нури
Н. Местан
С. Митева
Срок: постоянен

6. Отразяване на училищните тържества в сайта на училището в условията на епидемично разпространение на COVID-19.

Изготвили:

Н. Нури
Здр. Тодорова
Н. Местан
С. Митева
Г. Матева
Хр. Кичков





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/ 5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: y_yovkovkj@mail.bg, y_yovkovkj@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/ Н. Кюпрюджиева/

ПЛАН

за дейността на комисията по безопасност на движението в
СУ "Йордан Йовков" през учебната 2020/2021 г.

Изготвил:

Р. Николова

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Комисията е избрана на заседание на Педагогически съвет и има следния състав:

Председател	Р. Николова
Членове:	Ф. Радичева
	Я. Илиева
	Пл. Попов

Планът на комисията се приема на заседание на Педагогически съвет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение и комисията със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на БЧК, ДАИ и КАТ.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година.

4. За реализиране на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и други

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение на пътя.

3. Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Обучение и възпитание на учениците по безопасност на движението по пътища

- Осигуряване на необходимите учебни помагала и материали за учениците, като важно условие за качествен и ефективен процес на възпитание и обучение по безопасност на движението.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите по БД

- Организиране на съвместни часове по БД с представители на КАТ, ДАИ, БЧК

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите по БД

- Съвместни действия с контролните органи и представители на местната власт за обезопасяване на района на училището

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите по БД и ръководството на училището

- Организиране на отбор от велосипедисти за участие в училищни и регионални състезания

Срок: постоянен

Отг.: Ал. Карамфилов

- Провеждане на занятие със състезателен характер между първокласниците - *“Знам правилата за безопасно движение”*

Срок: м. май

Отг.: Преподавателите по БД

2.Подобряване на материално -техническата база и осигуряване на необходимите съвременни средства за ефективно и качествено обучение

- Закупуване на необходимите учебни помагала и нагледни материали за ефективно и качествено обучение по БД.

Срок: постоянен

Отг.:Преподавателите по БД

- Осигуряване на допълнителна помощна литература по БД и предоставянето ѝ за ползване в библиотеката

Срок: постоянен

Отг.:Преподавателите по БД

3.Квалификационна дейност

- Участие на учителите преподаващи по БД в организираните от РУО дейности за популяризиране на добрите педагогически практики

Срок: постоянен

Отг.: ръководството на училището

- Предоставяне на необходимата информация на учителите за различните квалификационни форми свързани с обучението по БД

Срок: постоянен

Отг.: Р. Николова

4. Контрол върху достъпа на МПС в двора на училището.

Срок: постоянен

Отг.: ръководството на училището

Настоящият ПЛАН за дейността на комисията по безопасност на движението в СУ “Йордан Йовков “ през учебната 2020/2021 г. е приет на Педагогически съвет с Протокол №8 от 10.09.2020 г.